

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公

別添資料 11

公表:令和5年3月1日

事業所名 いきるちから1

保護者等数(児童数)2名

回収数 1名

割合 50%

	チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1					運動エリア、集中エリアそれぞれの環境整備は常にアップデートしております。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	1					正職員の配置状況について変更があった場合、お知らせをするようにいたします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	1					新規契約時に、間取りについて「なぜこの位置に配置されているのか？」を説明していきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	1					同様に継続してまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	1					同様に継続してまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか				1		現在の状況を勘案して考えております。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1					同様に継続してまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	1					毎回帰りの送迎の際にスタッフから一日の報告をさせていただいております。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1					振り返りははじめ、通常の連絡ノートでのやり取りの中で、必要を感じた際にはこちらからお話を聞きに行っております。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか				1		新型コロナウイルスの状況が緩和されれば、保護者を含めたイベントを行う予定です。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	1					各事例について所員での周知、対策会議を開き再発防止に努めております。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1					児童の意思を尊重しつつ、ご本人の気持ちを汲んだ言葉がけを心がけてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1					ほぼ毎日ブログを更新しておりますが、十分な伝達できていないところもあります。内容含め、保護者の方だけでなく、利用者ご本人にも、理解できる内容についてはしっかりと伝達してまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	1					重要事項説明の際にお話しさせていただいておりますが、ブログを通じてコンプライアンスについても触れていく予定です。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	1					各マニュアルについてはご契約をいただく際に説明をさせていただいております。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				1		半年に一度、避難訓練については利用者さんと一緒に行っております。議事録の作成はもちろんですが、避難訓練の様子についてはブログの方にもアップをさせていただいております。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	1					引き続きまずは楽しんでいただけるよう、日々研鑽しております。
	18 事業所の支援に満足しているか	1					新人に限らず、スタッフ全員が自己研鑽し、それぞれの人間力があげられるよう指導してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。