

公表

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果

事業所名	いきるちから5					公表日	令和8年 3月 1日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	1	身体を動かすことについては、出来るだけ屋外での活動を取り入れ、事業所内では手先や考える力を養う練習をしています。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		必要配置の人数だけでなく、加配としてスタッフを配置しています。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9		生活動線を考慮した間取りになっています。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9		毎日就業前に10分間清掃を行っています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9		個別の部屋を用意しています。		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9		毎朝の朝礼にて児童の情報を共有し、都度取り組みの見直しを行っております。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		評価表だけでなく、イベント後などにもアンケートを実施し、ニーズについてヒアリングを行っています。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	1	まずは「やってみる」姿勢をもって、業務だけでなく、児童との関わり方についても日々意見交換しています。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	7	外部評価はしておりませんが、社内監査を年に1回行っています。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9		安全面を中心に毎月研修を行っています。		
適切	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9		児発管の支援計画を基に、5領域に合わせた活動内容を掲げています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9		アセスメント、モニタリングについては運営ガイドラインに基づき、保護者と定期的に、また、必要があれば短期で振り返りを行っています。振り返りを行っています。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		計画書の共有は勿論ですが、日々の活動記録を毎朝共有し、日々の活動に落とし込んでいます。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		計画書作成時に、会議を開き、内容の確認とともに、改善、修正点についても話し合っております。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	1	児発管からの目線と療法士の専門的目線がそれぞれの見方をしていると考えており、マクロ（長期的）な計画とミクロ（機能的、短期的）な計画と並立してを作成しています。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	1	移行支援、地域支援についてはまだ対応事例がございません。移行支援については保護者からのニーズがあれば執り行う予定です。	今後東淀川区内の事業所同士のつながりから地域支援につながる取り組みをしていきたいです。	

な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9		週ごと担当が決めているが、包括的に整合性をもった取り組みを話し合っていて決めています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9		常に魅力的なコンテンツを探り、スタッフも楽しく取り組めるよう心がけております。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9		5領域に則った個人、集団それぞれ場面ごとの計画内容を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		朝礼にて前日の児童の様子を共有、都度計画に沿った具体的な取り組みの進め方を検討しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		翌日の朝礼にて行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9		取り組みの内容については保護者への連絡ツールに記録しているところ、専門的支援での記録、朝礼時の所見シェアを基に、支援の検証、改善を行っています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		初回のモニタリングについては6か月を待たず、保護者の方からのご要望など、必要を感じたタイミングで行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	2	児童それぞれの特性に合わせて支援内容を決めています。	電車に乗る、お買い物をしてお金を払う、など、社会的に必要な知見について、体験機会を増やしていきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定する力を育てるための支援を行っているか。	9		自分で何がやりたいのか？を言えたり、選択できる環境を作っています。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		今は主に児発管が参画していますが、園とのつながりの強いスタッフが担当する場合もあります。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	6	具体的な連携が必要な児童が通所しておらず、将来的に必要であれば連携を取っていくところです。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9		保護者の方のご協力もあり、問題なく調整が来ております。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9		出来る限りの情報をお母さん経由でヒアリングし、生活環境の変化に対する対応が必要であれば具体的に対応しています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9		まだ実績がありません。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9		東淀川区の子ども部会でつながりのある児童発達支援センターの方とはお話をしますが、形として誰がSV的存在になっているか？等が整っていない現状です。	事業所内にSV的役割のスタッフがおり、何か事業所単位で解決が難しい内容については相談をしながら、対応につなげています。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	9		形式的に行うことはありませんが、公園などお出かけに行った際に、そこにいる子どもたちと利用児さんが一緒に遊ぶことはあります。	大人が促すものではなく、自然と子供同士でコミュニケーションが取れる機会として、公園での活動は頻繁に行っています。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	9		自立支援協議会には出席できませんが、傘下の子ども部会には毎月参加しております。	以後、子ども部会長通して、行政に繋がるルートを探り、現場の声が届くように働きかけていきます。
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		少なからずやり取りが出来るご家族とは定期的にLINEなどで進めています。お仕事の兼ね合いや、時間的な問題で話がなかなかできないところもあり、今後の課題と考えています。	なかなか連絡の取れないご家族についてはために足を運び、様子を伺うとともに、親御さんの様子にも言葉がけをするようにしています。	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	3	自所からの促しはしていません。理論的な方法の羅列で解決できる問題ではなく、むやみにきれいごとだけを言って執り行うのは信頼を失墜するだけと考えます。	少なからず、親御さん同士の事例発表などから、新しい考え方、とらえ方は出てくると考えています。保護者参加型イベントの中で、機会を作り、親御さんも「自己課題自己解決」が出来るようにしていきたいです。	

保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		契約時に2時間ほど、お時間をいただき説明させていただきます。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		初回のアセスメントですべてがわかるわけではないので、2～3か月後に振り返りをし、計画内容を刷新することもあります。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9		初回アセスメント、モニタリングの際に内容をご確認いただいているところで、課題を討議し、計画を作成しています。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9		相談については都度連絡いただいた方から、スタッフの考え、意見を交え、対応させていただいています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7	2	家族参加型イベント、茶話会を実施しています。まだ回数が少ないため、兄弟参加型イベント踏まえ、積極的な開催を考えております。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		利用児とも必要と思われる場合には面談の機会を作り、本音が少しでも話せる環境を作っています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	9		LITALICO発達ナビでは日々の様子をブログで更新、イベントについては紙面での案内含め、細かい内容についてもLINEを使ってお知らせをしています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		名称の伏字にする、本人特定できてしまうような個人情報については外付けHDIに保存することを原則としています。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		必要があれば視覚支援などの合理的配慮をうながします。	
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		9	プライベートの関係上、関係者以外の事業所の立ち入りはしておりません。行事開催において、地域の方の協力をお願いすることはございます。		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		緊急時の対応については契約時に説明させていただいています。また、内容に変更があった場合にはLINEより説明をさせていただいております。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9		安全計画とともに年間スケジュールを作成し、遂行しています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9		契約時に医療行為についても説明させていただいております。予防接種については多々ご家族の意見があり、こちらから何かを促すことはしていません。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	8	1	重度のアレルギーがある児童の利用実績はなく、必要であれば指示書に基づいた環境設定を行います。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9		安全計画については、年間予定を作成し、研修、訓練、点検を進めています。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9		緊急時の対応、引き渡しについての説明を契約時にしております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		毎月スタッフそれぞれで事案を出してもらい、その中から討議の必要なものをピックアップしてヒヤリハットを作成しています。	小さな出来事が大きな事故、虐待につながる意識を持てるようにしています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		研修、フィードバックまで行っていますが、常に感情的にならないスタンスで対応できているか？についてはみんなで指摘が出来るようにしていきます。	日ごろから不適切支援についての話をしていく中で、今行動が突っ込みすぎたかも？と自発的に感じてもらえることが最優先と考え、いろいろな場面を検証しています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9		身体拘束が必要な児童に対しては保護者の方と十分お話しし、取り決めを巻くようにしています。他事業所の意見も踏まえ適正な対応を取っていきます。		